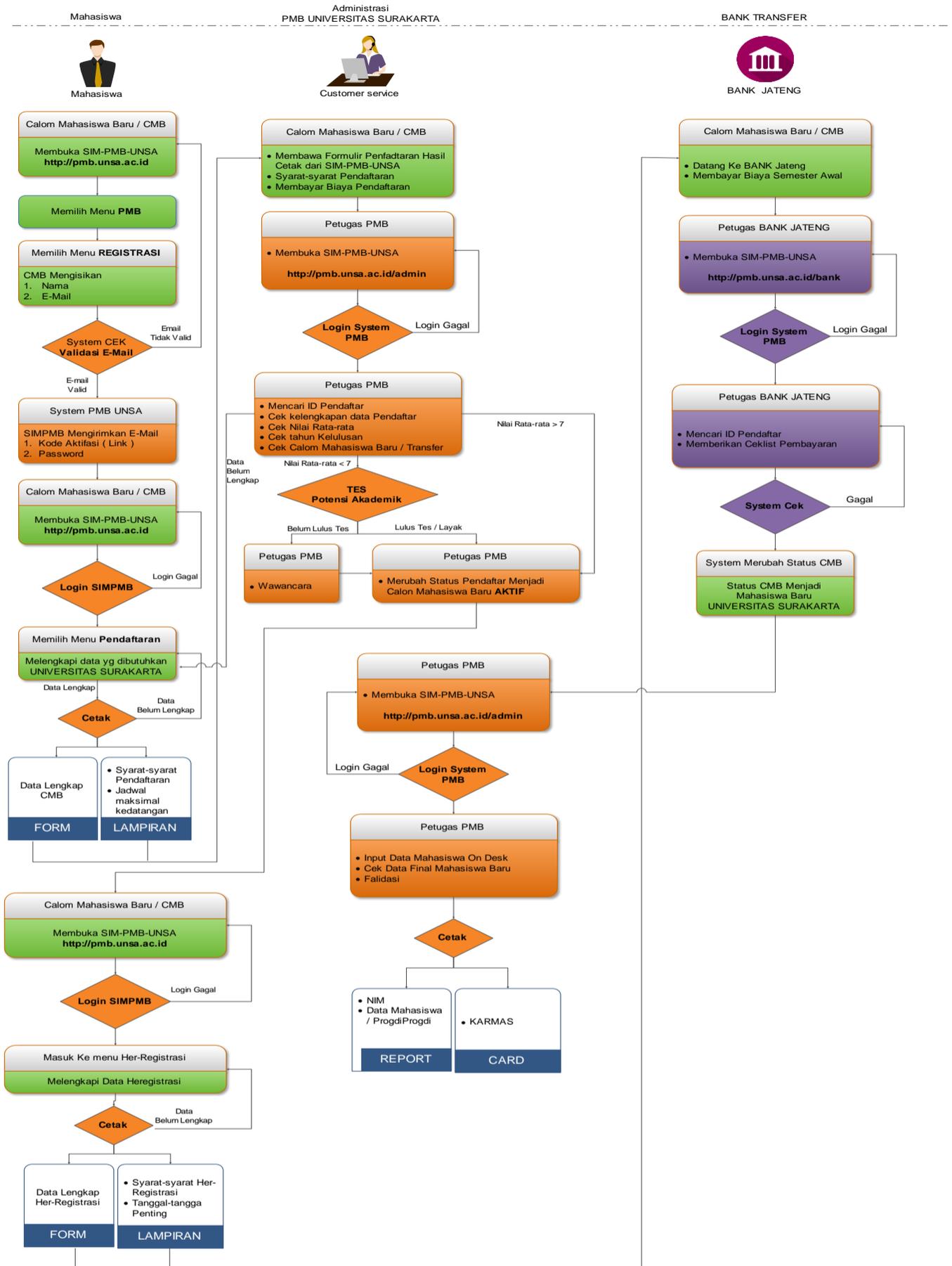


**PANDUAN MENGGUNAKAN SI PMB
UNIVERSITAS SURAKARTA**

UNTUK PENDAFTAR

2015

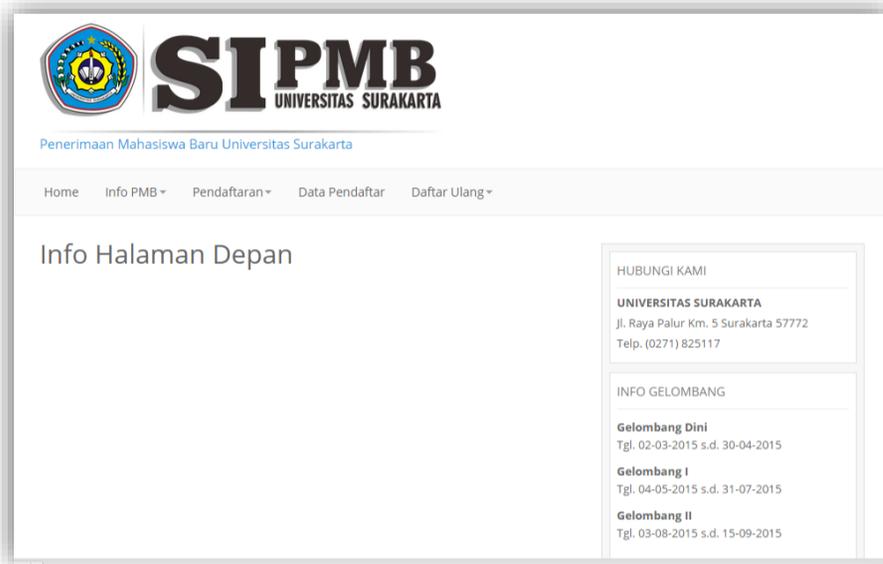
DIAGRAM ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS SURAKARTA



A. TAHAP PERTAMA

Berikut adalah tata cara menggunakan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru UNIVERSITAS SURAKARTA.

1. Buka "Browser"
2. Ketikkan URL : <http://pmb.unsa.ac.id>



3. Klik menu bar "Pendaftaran"



4. Selanjutnya pilih jalur kelas yang diinginkan seperti :

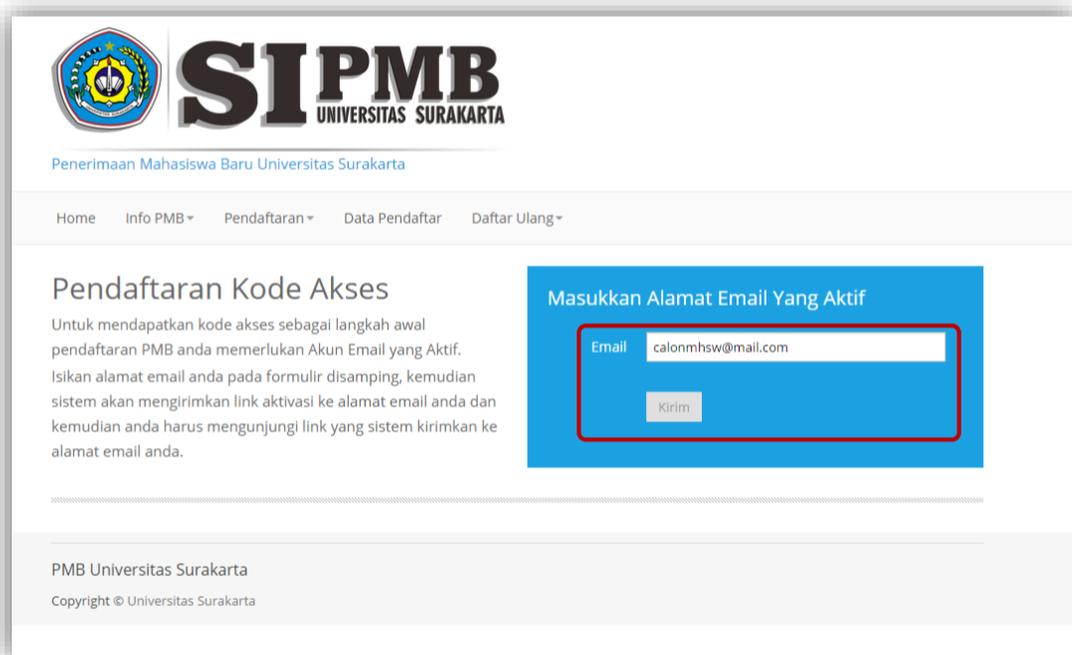
- **Kelas Reguler**
Kelas Reguler adalah kelas yang di selenggarakan untuk calon mahasiswa yang berasal dari SMA / SMK / MA dan perkuliahannya di selenggarakan dari pagi sampai jam kuliah berakhir.
- **Kelas Reguler malam**
Kelas Reguler Malam adalah kelas yang di selenggarakan untuk calon mahasiswa yang sudah bekerja dengan menunjukan surat keterangan bekerja yang dikeluarkan oleh instansi tempat bekerja dan dari SMA / SMK / MA yang sudah lulus lama dan perkuliahan di selenggarakan pada pukul 16.00 WIB s/d 20.00 WIB.
- **Mahasiswa Transfer**
Mahasiswa Transfer adalah Mahasiswa yang lulus D3 dengan menunjukan ijazah dan transkrip D3 atau Mahasiswa Pindahan dari perguruan tinggi lain dengan menunjukan surat pindah dan khs / transkrip sementara.

5. Selanjutnya masuk dalam sistem pendaftaran, untuk bisa masuk kedalam sistem pendaftaran anda harus sudah memiliki **"KODE AKSES"** jika belum memiliki Kode Akses untuk mendaftar, silahkan klik menu **"Dapatkan Kode Akses!"**, seperti pada gambar berikut.



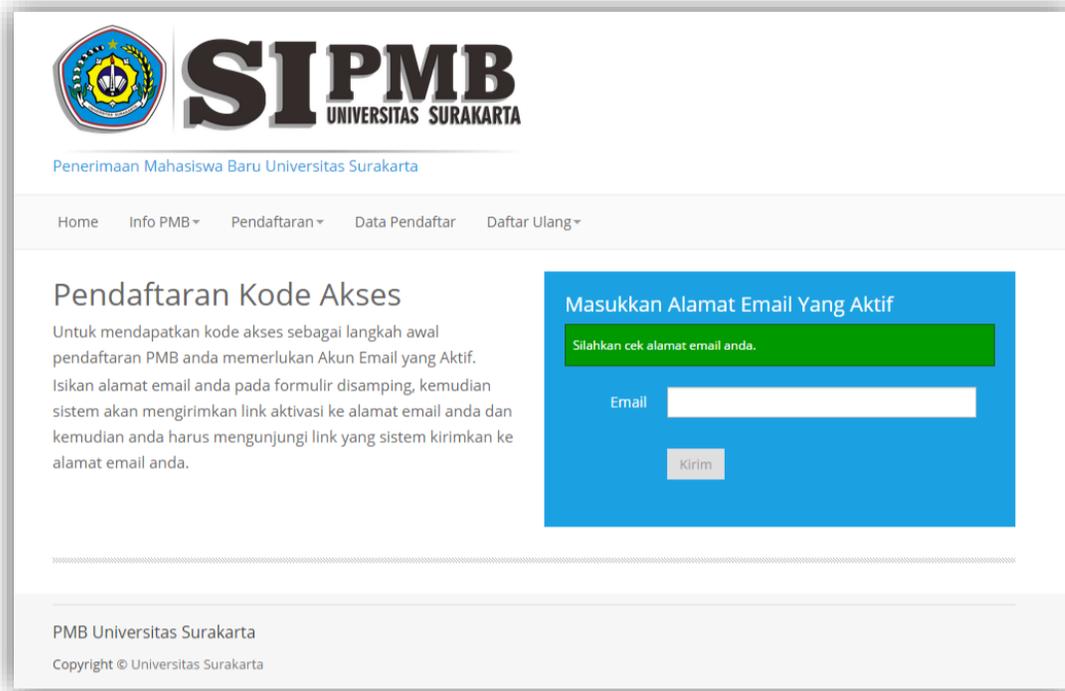
The screenshot shows the SIPMB (Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru) website for Universitas Surakarta. The page title is "Kelas Reguler Pagi" and the sub-header is "Pendaftaran PMB". The main content area contains instructions for registration and a form with fields for "Email" and "Kode Akses". Below the form, there are "Login" and "Reset" buttons. A red box highlights the link "Dapatkan Kode Akses!" which is located next to the text "Belum punya kode akses?".

Selanjutnya masukan E-mail yang akan digunakan untuk melakukan registrasi di Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru UNIVERSITAS SURAKARTA, makan system PMB akan mengirimkan kode akses ke alamat Email yang sudah di masukan sebelumnya, Seperti pada gambar berikut.



The screenshot shows the SIPMB website with the page title "Pendaftaran Kode Akses". The main content area contains instructions for obtaining a code of access and a form with a field for "Email" and a "Kirim" button. The "Email" field contains the text "calonmhs@mail.com" and the "Kirim" button is highlighted with a red box.

Kemudian tekan Kirim dan sistem akan memberikan pemberitahuan bahwa Sistem sudah mengirim Kode Akses ke alamat email yang dimasukan tadi, seperti pada gambar di bawah ini.



6. Selanjutnya Cek Email dan di situ akan di berikan Kode Akses agar bisa login dan memulai system pendaftaran, seperti pada gambar berikut.



7. Selanjutnya gunakan Alamat email dna kode akses untuk masuk kedalam sistem Pendaftaran mahasiswa Baru UNIVERSITAS SURAKARTA sesuai dengan kelas yang telah di pilih.



8. Jika Sudah berhasil login, lengkapi Data Pendaftaran dengan informasi yang sebenar-benarnya dikarenakan data yang anda masukan akan kami simpan di dalam database, dan akan kami gunakan untuk kepentingan pendataan selanjutnya.

The screenshot shows the SIPMB (Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru) website for Universitas Surakarta. The page is titled "Pendaftaran Kelas Reguler Pagi" and includes a navigation menu with "Home", "Info PMB", "Pendaftaran", "Data Pendaftar", and "Daftar Ulang". The main content area contains a registration form with the following sections:

- Data Pribadi:** Nama (Nama Lengkap), Jenis Kelamin (Laki-Laki), Agama (Islam), Tempat Lahir (Kota Tempat Lahir), Tanggal Lahir (Tanggal Lahir), Alamat Asal (Alamat Lengkap), and Telp./HP (*). (Note: The form fields in the image contain placeholder text like "Nama Lengkap", "Laki-Laki", "Islam", "Kota Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", "Alamat Lengkap", and "Nomor Telp./HP").
- Data Orang Tua/Wali:** Nama (Nama Lengkap Orang Tua), Pekerjaan (Buruh), Alamat (Nama Lengkap Orang Tua), and Telp./HP (*). (Note: The form fields in the image contain placeholder text like "Nama Lengkap Orang Tua", "Buruh", "Nama Lengkap Orang Tua", and "Nomor Telp./HP").
- Program Studi Yang Dipilih:** Pilihan 1 (S1 - AKUNTANSI) and Pilihan 2 (S1 - AKUNTANSI).

9. Maka akan diberikan pemberitahuan untuk mencetak kartu pendaftaran dengan tulisan yang bercetak warna biru.

The screenshot shows the same SIPMB website, but with a confirmation message at the bottom of the form area. The message reads: "Data pendaftaran atas nama ANDIKA PRATAMA PUTRA berhasil berhasil disimpan. Silahkan [Cetak Kartu Pendaftaran](#) kemudian dibawa ke Panitia PMB Universitas Surakarta." The text "Cetak Kartu Pendaftaran" is highlighted with a red box, indicating the next step for the user.

10. Jika Lupa melakukan pencetakan kartu pendaftaran bisa menggunakan menu "Cetak kartu pendaftaran" pada menu pendaftaran, dan agar dapat mencetak kartu pendaftaran, kita harus memasukan E-mail dan kode akses yang sydah kita gunakan untuk melakukan pendaftra.

11. Langkah selanjutnya jika sudah melengkapi data dan di klik Simpan Data maka anda akan di berikan file **Formulir Pendaftaran berupa file .pdf** yang sudah berisi data lengkap yang di isikan tadi, seperti gambar berikut :

The image shows a PDF form for student registration at Universitas Surakarta. The form is titled 'FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA REGULER'. It includes the university's logo and name at the top, followed by contact information. A box in the top right corner indicates the registration type as 'REGULER' and 'MALAM'. The form contains several sections: 'NOMOR PENDAFTARAN : 1500002', 'DATA PRIBADI' (personal data), 'DATA ORANG TUA' (parent data), and 'PROGRAM STUDI YANG DIPILIH' (chosen program of study). There is also a section for 'Rekomendasi dari' (recommendation from) with a box for a photo and a signature line. The form is dated 'Surakarta, 09 Februari 2015' and signed by 'LATIFA AYU DIAN SAMPURNO'.

YAYASAN PERGURUAN TINGGI SURAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMATIKA
UNIVERSITAS SURAKARTA
Kampus : Jl. Raya Palar Km. 5 Surakarta 57772 Tlp. (0271) 825117
Website : <http://www.unsa.ac.id> E-mail : info@unsa.ac.id

REGULER
MALAM

FORMULIR PENDAFTARAN CALON MAHASISWA REGULER

Dengan ini saya menyatakan sungguh-sungguh mendaftarkan diri sebagai calon Mahasiswa Universitas Surakarta serta sanggup menaati peraturan-peraturan dan disiplin akademik.

NOMOR PENDAFTARAN : 1500002

DATA PRIBADI
Nama Lengkap : LATIFA AYU DIAN SAMPURNO
Jenis Kelamin / Agama : PEREMPUAN / ISLAM
Tempat, Tanggal Lahir : GROBOGAN, 00 00 0000
Alamat Asal : JLN. GLUGU Telp./HP. 089626359755
Ijazah SLTA : SMA / 2014
Jurusan SLTA : TEKNIK KOMPUTER JARDINGAN
Asal Sekolah : SMK NEGERI 1 PURWODADI
Nilai Rata-Rata : 8.00

DATA ORANG TUA
Nama Lengkap : LATIF SAMPURNO
Pekerjaan : SWASTA
Alamat : JLN. GLUGU Telp./HP. 085226276602

PROGRAM STUDI YANG DIPILIH
Pilihan Pertama : D3 TEKNIK INFORMATIKA
Pilihan Kedua : S1 TEKNIK INFORMATIKA

Rekomendasi dari :
NIM/NIP : 201022224

Surakarta, 09 Februari 2015
Pemoohon

DEVITA

Plus Photo terbaru
ukuran
background biru 3x4

LATIFA AYU DIAN SAMPURNO

Selanjutnya bawa formulir yang sudah di dapat dari system tadi dalam bentuk hard copy ke UNIVERSITAS SURAKARTA dan di tunjukan ke Petugas PMB sebagai bukti bahwa kita sudah melakukan pendaftaran secara On-Line.

Dengan begitu Petugas PMB akan melakukan aktifasi / merubah status dari Pendaftar menjadi Calon Mahasiswa Baru, selanjutnya Calon Mahasiswa baru dapat melengkapi data Untuk HerRegistrasi melalui Web SI PMB UNIVERSITAS SURAKARTA di menu **Daftar Ulang**.

B. TAHAP KEDUA

1. Buka "Browser"
2. Ketikkan URL : <http://pmb.unsa.ac.id>
3. Kemudian masuk kemenu Daftar Ulang

SIPMB
UNIVERSITAS SURAKARTA

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Surakarta

Home Info PMB Pendaftar Data Pendaftar **Daftar Ulang**

Daftar Ulang

Lengkapi Data Calon Mahasiswa.

Untuk melakukan daftar ulang anda harus memasukkan terlebih dahulu email dan kode akses anda pada formulir disamping, kemudian anda diharuskan mengisi semua isian pada formulir yang disediakan (kecuali yang adatanda tidak wajib diisi)

Yang Perlu Disiapkan sebelum daftar ulang

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Kartu Keluarga (KK)
3. File Scan Foto Ber-Background Biru dan Bukan Foto SMA

Setelah anda melakukan daftar ulang, silahkan membayar biaya awal masuk PMB Universitas Surakarta di bank kemudian bawalah bukti setoran ke Panitia PMB.

Email dan Kode Akses

Email

Kode Akses

Lanjutkan Reset

Untuk bisa melengkapi data HerRegistrasi bisa login menggunakan **Email** dan **Kode Akses** yang pertama digunakan untuk melakukan Pendaftaran.

12. Dan data yang harus di lengkapi diantaranya adalah
 - **Data Pribadi**

Data Pribadi

Data Pribadi

Nama

Tmp Lahir

Tgl Lahir

Jenis Kelamin

Agama

NIK

Status

Bekerja

Data Beasiswa

KPS

No KPS

Data Kontak

Email

Telp *)

HP *)

Pendidikan Terakhir

Ijazah

Tahun

Jurusan

Asal

Kota

Alamat

Jalan *)

Dusun

RT

RW

Desa/Kelurahan

Kecamatan

Kota/Kabupaten

Kode Pos *)

Propinsi

- **Data Orang Tua**

The 'Data Orang Tua' form is divided into two columns: 'Data Bapak' (Father) and 'Data Ibu' (Mother). Each column contains the following fields: 'Nama' (Full Name), 'Tgl. Lahir' (Date of Birth), 'Pendidikan' (Education), 'Pekerjaan' (Occupation), and 'Penghasilan' (Income). All fields are currently populated with placeholder text 'Nama Lengkap', 'Nama Lengkap', 'SD/MI', 'Buruh', and '< 1.000.000' respectively.

- **Data Wali / Jika ada**

The 'Data Wali *)' form contains fields for 'Nama' (Full Name), 'Tgl. Lahir' (Date of Birth), 'Pendidikan' (Education), 'Pekerjaan' (Occupation), and 'Penghasilan' (Income). The 'Pekerjaan' and 'Penghasilan' fields are pre-filled with 'Buruh' and '< 1.000.000' respectively.

- **Data Kebutuhan Khusus**

The 'Data Kebutuhan Khusus *)' form features three columns of checkboxes for special needs: 'Mahasiswa', 'Ayah', and 'Ibu'. Each column lists 15 categories, including Tuna Netra, Tuna Rungu, Tuna Grahita Ringan, Tuna Grahita Sedang, Tuna Daksa Ringan, Tuna Daksa Sedang, Tuna Laras, Tuna Wicara, Hiperaktif, Cerdas Istimewa, Bakat Istimewa, Narkoba, Indigo, Down Syndrome, and Autis. Below these columns is a 'Foto' section with a 'Pilih File' button and a note: 'Tidak ada file yang dipilih. Scan Foto background biru (bukan foto sma)'. To the right, a warning message states: 'Sebelum anda menyimpan data yang sudah diisi, pastikan anda telah mengisi dengan lengkap dan benar semua data yang dibutuhkan.' At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan Data' and 'Kosongkan'.

Jika semua data yang dibutuhkan untuk heregistrasi sudah di lengkapi, dapat langsung mengklik **"Simpan Data"**, dan nanti akan diberikan perintah untuk **"Mencetak Kartu Herregistrasi"** cetak kartu tersebut dan bawa kembali ke Sekertarian PMB UNIVERSITAS SURAKARTA, dan disertai dengan kutansi pembayaran biaya minimal Semester awal dengan nominal yang sudah ditentukan oleh Panitia PMB UNIVERSITAS SURAKARTA.

13. Jika Lupa tidak melakukan "Cetak Kartu HerRegistrasi"

Jika ternyata kelupaan mencetak "Kartu HerRegistrasi" maka pendaftar dapat mencetak nya ulang dengan cara :

- a) Buka SIPMB UNIVERSITAS SURAKARTA
- b) <http://pmb.unsa.ac.id>
- c) Masuk ke menu Daftar Ulang
- d) Klik menu "Cetak kartu Her-Registrasi"

Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Surakarta

Home Info PMB Pendaftaran Data Pendaftar Daftar Ulang

Daftar Ulang

Cetak Kartu Her-Registrasi

Cetak Kartu Daftar Ulang

Masukkan Email dan Kode Akses Anda pada formulir di samping untuk mencetak kembali formulir daftar ulang anda.

Email admin

Kode Akses

Cetak Kartu Reset

PMB Universitas Surakarta

- e) Jika sudah mengklik menu "Cetak Kertu Her-Registrasi" mauskan **E-mail** dan **Kode Akses** yang di gunakan untuk melakukan pendaftaran, maka sistem secara otomatis akan memberikan kartu Her-Registrasi.